

TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

UFFICIO SUCCESSIONI

Piano Primo-
Stanze 321-322- 323
Edificio di Via Damiana 2
Fermata della metro A “Lepanto”

COME FARE PER INVIARE A MEZZO PEC ATTI NOTARILI

E RICHIESTE DI CERTIFICATI

1- Per gli utenti che sono titolari di PEC o di PEO abilitate alla ricezione di Pec, è possibile procedere all'inoltro degli atti notarili.

L'atto notarile (diverso dal testamento) deve essere completo delle marche da bollo previste per legge, scansionato in formato pdf e firmato digitalmente dal notaio con attestazione di conformità.

All'atto devono essere allegati con file separato le contabili dei versamenti F23 ed F24 previste dalla legge per i tipo di atto redatto.

Si evidenzia che l'inserimento dell'atto può essere effettuato solo se corredato da apposita istanza (redatta con le evidenze dei dati della parte e del defunto, come indicato nell'apposito modulo) munita di marca da bollo, va scansionata e firmata digitalmente.

L'istanza va inviata con file formato pdf separato rispetto all'atto ed alle contabili fiscali.

Se il notaio intende avere conferma dell'avvenuto inserimento e del relativo numero di ruolo, la richiesta equivale ad una certificazione e pertanto nell'istanza di inserimento dell'atto deve espressamente farne richiesta ed apporre altra marca da bollo di Euro 16,00, con allegato pagamento telematico del diritto di certificazione di Euro 3,92 (quindi in totale 2 marche da bollo da Euro 16,00 + PagoPa di Euro 3,92).

L'ufficio invierà con Pec il certificato entro 3 giorni dall'avvenuto inserimento dell'atto nei registri.

2- Per gli utenti che sono titolari di PEC o di PEO abilitate alla ricezione di Pec, è possibile procedere alla richiesta dei certificati di atto successorio (ossia relativi all'attestazione dell'esistenza di testamenti o di atti successori relativi ad un defunto, per esempio atti di rinuncia all'eredità, di accettazione beneficiata, di apertura di eredità giacente, di accettazione di carica di esecutore testamentario);

L'istanza per il certificato redatta secondo il modulo scaricabile dal sito, deve essere corredata da due marche da bollo di Euro 16,00, sottoscritta dal richiedente va scansionata in formato pdf

Solo coloro che sono anche dotati di firma digitale, dovranno procedere alla sottoscrizione digitale.

In mancanza è sufficiente allegare, con altro file, sempre in formato pdf, copia del documento di identità

Alla istanza va allegata con file separato la contabile del pagamento telematico con PagoPa di Euro 3,92.

Attenzione:

Non possono rilasciarsi a soggetti diversi dagli eredi rinuncianti e/o accettanti copie degli atti.

Non possono rilasciarsi copie dei testamenti. I testamenti, previo apposito appuntamento possono solo essere consultati e visionati alla presenza di un addetto dell'ufficio presso l'archivio delle Successioni.

Qualora l'utente avesse bisogno dei dati delle parti (rinuncianti e/o accettanti e/o curatori dell'eredità e/o esecutori) diversi da quelli del defunto, deve farne espressa menzione nella istanza ed in tal caso l'Ufficio rilascerà un certificato per estratto dell'atto.

